

Regulamin

Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych

Kolegium Karkonoskiego w Jeleniej Górze

I. Podstawy prawne

§ 1

1. Ustawa z dnia 12.09.1990 r. o szkolnictwie wyższym (Dz.U. nr 66, poz.385).
2. Ustawa z dnia 4.03.1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (Dz.U. nr 43, poz.163, nr 80, poz.368 i nr 90, poz.419 ze zmianami wprowadzonymi ustawą z dnia 2 lutego 1996 r. w Dz.U. nr 34, poz.148).
3. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 14 marca 1994 r. w sprawie ustalenia przeciętnej liczby zatrudnionych w celu naliczenia odpisu na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych (Dz.U. nr 43, poz.168 ze zmianami w Dz.U. nr 19, poz.94).
4. Zarządzenie Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 6 września 1993 r. w sprawie udzielania pomocy finansowej z zakładowego funduszu mieszkaniowego na zmniejszenie wydatków mieszkaniowych, wolnej od podatku dochodowego od osób fizycznych (Monitor Polski Nr 48, poz.462).

W sprawach nie uregulowanych postanowieniami regulaminu mają zastosowanie powszechnie obowiązujące zasady i przepisy, zwłaszcza z zakresu kodeksu cywilnego.

§ 2

Podstawę gospodarowania środkami ZFŚS stanowi roczny plan rzeczowo – finansowy ZFŚS, uzgodniony z Komisją Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych.

§ 3

Podział środków ZFŚS na poszczególne cele i rodzaje działalności socjalnej oraz przyznawanie ulgowych usług i świadczeń socjalnych poszczególnym osobom uprawnionym wymaga uzgodnienia z wybraną przez pracowników Komisją Socjalną.

II. Zasady tworzenia zakładowego funduszu świadczeń socjalnych

§ 4

Źródłem finansowania zakładowej działalności socjalnej jest zakładowy fundusz świadczeń socjalnych, zwany dalej Funduszem, tworzony przez:

1. Odpis podstawowy w wysokości:
 - a) 8% planowanych rocznych środków przeznaczonych na wynagrodzenia osobowe pracowników Kolegium Karkonoskiego,

- b) 5% funduszu rent i emerytur byłych pracowników Kolegium Karkonoskiego, będących rencistami i emerytami.
2. Odsetki od środków Funduszu.
 3. Wpływy z oprocentowania pożyczek udzielanych na cele mieszkaniowe.

§ 5

1. Środki Funduszu gromadzone są na odrębnym rachunku bankowym (subkonto).
2. Środki Funduszu nie wykorzystane w danym roku kalendarzowym przechodzą na rok następny.

III. Postanowienia ogólne.

§ 6

Osoba ubiegająca się o przyznanie świadczenia socjalnego z Funduszu jest obowiązana złożyć w dziale administracyjno – osobowym, w trybie i terminie określonym w dalszych postanowieniach regulaminu, wniosek o przyznanie świadczenia socjalnego według załącznika nr 1 do regulaminu oraz kwestionariusza socjalnego pracownika (załącznik nr 2).

§ 7

1. Podstawę do wyliczenia wysokości pomocy socjalnej przyznawanej osobom uprawnionym z Funduszu stanowi wysokość najniższego wynagrodzenia ogłoszonego w Dz.U. za ostatni kwartał.
2. Przyjmuje się, że maksymalna wysokość pomocy na poszczególne cele mieszkaniowe nie może przekroczyć:
 - a) na budowę domu jednorodzinnego lub mieszkania w domu wielorodzinnym oraz na zakup domu lub mieszkania – sumy 30 najniższych wynagrodzeń pracowników, (obowiązuje od 01.01.2001 r.);
 - b) na zaadaptowanie pomieszczeń niemieszkalnych na lokale mieszkalne – sumy 12 najniższych wynagrodzeń miesięcznych, (obowiązuje od 01.01.2001 r.);
 - c) na modernizację mieszkania i przystosowanie do potrzeb osób niepełnosprawnych – sumy 11 najniższych wynagrodzeń miesięcznych pracowników,
 - d) na remont mieszkania – sumy 10 najniższych wynagrodzeń miesięcznych pracowników.
3. Pomoc na cele wymienione w pkt: a – c może być przyznana tylko jeden raz w ciągu zatrudnienia osoby uprawnionej w Kolegium Karkonoskim.
4. Pomoc zwrotna (pożyczka) na remont mieszkania może być przyznana dopiero po spłaceniu poprzedniego zadłużenia.

IV. Przeznaczenie Funduszu

§ 8

1. Środki Funduszu przeznaczone są na dofinansowanie:

- a) wypoczynku urlopowego i rekreacji osób uprawnionych do korzystania z Funduszu;
 - b) kolonii i obozów (letnich i zimowych) dla dzieci i młodzieży, pochodzących z rodzin uprawnionych do korzystania z Funduszu;
 - c) imprez okolicznościowych, artystycznych, kulturalnych i rozrywkowych oraz zakupu biletów wstępu na te imprezy;
 - d) budżetów domowych osób znajdujących się w trudnej sytuacji finansowej (zapomogi bezzwrotne);
 - e) wydatków na cele mieszkaniowe w formie pożyczki.
2. Zakupienie talonów świątecznych i okazjonalnych.
 3. Wypłatę świadczeń z okazji świąt.

V. Osoby uprawnione do ulgowych świadczeń socjalnych

§ 9

Do korzystania z Funduszu uprawnieni są:

- a) pracownicy zatrudnieni co najmniej na ½ etatu i po przepracowaniu w Kolegium Karkonoskim 1 roku;
- b) emeryci i renciści Kolegium Karkonoskiego;
- c) pracownicy przebywający na urloпах wychowawczych;
- d) współmałżonkowie nie posiadający własnych dochodów;
- e) dzieci własne i przysposobione oraz przyjęte na wychowanie w rodzinie zastępczej, wnuki i rodzeństwo będące na wyłącznym utrzymaniu pracownika, emeryta lub rencisty, do lat 18 lub ukończenia nauki, nie dłużej niż do ukończenia 26 roku życia. Jeżeli osoby są inwalidami I lub II grupy, świadczenia przysługują bez względu na wiek.

§ 10

Pracownikom korzystającym w danym roku z urlopu bezpłatnego oraz ich rodzinom przysługują świadczenia w wysokości proporcjonalnej do okresu przepracowanego w danym roku.

VI. Podział Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych

§ 11

Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych składa się z następujących funduszy częściowych:

- a) fundusz dopłat rekreacyjno – wypoczynkowych
- b) fundusz mieszkaniowy
- c) fundusz zapomogowy.

§ 12

1. Podział Funduszu na części dokonywany jest w ramach rocznego planu finansowego.
2. Plan ten przygotowany jest przez Kanclerza Kolegium Karkonoskiego wspólnie z Komisją Socjalną.
3. Plan zatwierdzany jest przez Rektora Kolegium Karkonoskiego.

VII. Szczegółowe zasady przyznawania świadczeń socjalnych

§ 13

Dofinansowanie świadczeń socjalnych może obejmować między innymi:

1. W zakresie wypoczynku:
 - a) wypłatę ekwiwalentu na wypoczynek zorganizowany przez osobę uprawnioną we własnym zakresie – raz na dwa lata,
 - b) dopłatę do kolonii i obozów dla dzieci i młodzieży.
2. W zakresie działalności kulturalnej, sportowej i turystycznej:
 - a) dopłaty do biletów wstępu na imprezy kulturalne i sportowe,
 - b) dopłaty do jednodniowych i weekendowych wycieczek oraz imprez rekreacyjnych.
 - c) Dofinansowanie o którym mowa w ust A i B nie może być wyższe niż 99% realnie poniesionych kosztów i przekraczać kwoty określonej w planie rzeczowo – finansowym na dany rok.
3. W zakresie imprez okolicznościowych i drobnych upominków:
 - a) koszt imprezy inaugurującej rok akademicki oraz z okazji innych uroczystości Kolegium Karkonoskiego,
 - b) zakup paczek świątecznych lub talonów i drobnych upominków dla dzieci i młodzieży do lat 15,
 - c) koszt imprezy związanej z pożegnaniem pracowników przechodzących na emeryturę połączonej z poczęstunkiem i upominkiem, w wysokości 40% najniższego wynagrodzenia (dotyczy kosztu upominku).
4. W zakresie innych świadczeń socjalnych:
 - a) pomoc rzeczową i pieniężną przyznawaną pracownikom oraz emerytom i rencistom uprawnionym do korzystania z Funduszu w przypadku:
 - indywidualnych zdarzeń losowych, klęsk żywiołowych, długotrwałej choroby i śmierci w wysokości dwukrotnego najniższego wynagrodzenia miesięcznego, obowiązującego w dniu wydarzenia, wypłacanego osobie uprawnionej,
 - szczególnie trudnej sytuacji materialnej, rodzinnej lub życiowej – w wysokości najniższego wynagrodzenia miesięcznego wypłacanych jednorazowo lub okresowo, nie częściej jednak niż dwa razy w roku,
 - w przypadku okresowo występujących trudności materialnych czy życiowych osoby uprawnionej w zależności od potrzeb i możliwości finansowych Funduszu, nie więcej jednak niż w wysokości jednego najniższego wynagrodzenia.
5. W zakresie funduszu mieszkaniowego:
 - a) Osoby uprawnione do korzystania z Funduszu mogą uzyskać pomoc na cele mieszkaniowe na warunkach i w wysokości określonej w dalszych postanowieniach.
 - b) Pomoc na cele mieszkaniowe może być przyznana na warunkach pomocy zwrotnej (pożyczki). Pomoc zwrotna może być przyznana z równoczesnym zawieszeniem spłaty na okres 3 miesięcy.
 - c) Pożyczki udzielane na cele mieszkaniowe w kwocie przekraczającej 100% wynagrodzenia pożyczkobiorcy wymagają poręczenia pracowników Kolegium Karkonoskiego.
 - d) Pożyczki podlegają oprocentowaniu w wysokości 3% w stosunku rocznym.
 - e) Osoby uprawnione ubiegające się o pomoc na cele mieszkaniowe powinny złożyć wniosek wraz z kwestionariuszem socjalnym.
 - f) Pomoc udzielana na cele mieszkaniowe może obejmować:
 - budowę domu jednorodzinnego lub mieszkania w domu wielorodzinnym,

- zakup domu jednorodzinnego lub mieszkania w domu wielorodzinnym (od spółdzielni mieszkaniowej, instytucji budującej domy w systemie działalności gospodarczej, od osoby fizycznej, także na rynku wtórnym), modernizację i przebudowę pomieszczeń niemieszkalnych na lokal mieszkalny,
 - przystosowanie domu lub mieszkania do potrzeb osób niepełnosprawnych,
 - uzupełnienie wkładu członkowskiego w spółdzielni mieszkaniowej,
 - remont i modernizację domu lub mieszkania.
- g) Wysokość pomocy na cele mieszkaniowe zależy od wysokości środków zgromadzonych na rachunku Funduszu oraz kwoty przeznaczonej na cele mieszkaniowe w rocznym planie rzeczowo – finansowym.
- h) Umorzenie części przyznanej pomocy na cele mieszkaniowe może być zastosowane wobec:
- pożyczkobiorców zmarłych, których rodziny nie są w stanie spłacić pozostałego zadłużenia.
- i) Maksymalny termin spłaty pożyczki długoterminowej nie może przekroczyć 5 lat. Maksymalny termin spłaty pożyczki krótkoterminowej, przyznawanej na remont i modernizację mieszkania, nie może przekroczyć 3 lat. W przypadku zatrudnienia na czas określony krótszego niż 3 lata, maksymalny termin spłaty pożyczki nie może przekroczyć daty końca umowy o pracę.
- j) Warunkiem podpisania umowy na pożyczkę przekraczającą 100% wynagrodzenia pożyczkobiorcy jest jej poręczenie przez dwóch poręczycieli będących pracownikami uczelni.
- k) Nie spłacona pożyczka podlega natychmiastowej spłacie wraz z odsetkami w przypadku:
- rozwiązania stosunku pracy w trybie art. 52 KP,
 - za wypowiedzeniem przez pracownika,
 - w wypadku rozwiązania przez pracownika umowy o pracę bez wypowiedzenia na podstawie art. 52 § 1' KP.
- W pozostałych przypadkach rozwiązania umowy o pracę forma spłaty pożyczki będzie określana na wniosek pracownika przez Rektora Kolegium Karkonoskiego.
- l) W razie zaprzestania spłaty pożyczki przez pożyczkobiorcę zobowiązanie spłaty przenosi się na poręczycieli.
- m) Pożyczka nie spłacona przez zmarłego pożyczkobiorcę podlega umorzeniu.
- n) Warunkiem otrzymania pożyczki na budowę domu rodzinnego lub mieszkania w domu wielorodzinnym oraz na zakup domu lub mieszkania jest załączenie do wniosku o udzielenie pożyczki pozwolenia na budowę lub zaświadczenia o zakupie mieszkania, w zakresie uzasadniającym wysokość wnioskowanej kwoty pożyczki. Powyższe zasady dotyczą również adaptacji pomieszczeń niemieszkalnych na lokale mieszkalne.
6. W zakresie wypłat świadczeń z okazji świąt:
- a) wypłatę świadczeń z okazji świąt według szczegółowych zasad ustalonych w odrębnym „Regulaminie przyznawania świadczenia świątecznego” uchwalanego każdorazowo przez Komisję ZFŚS i zatwierdzanego przez Rektora Kolegium Karkonoskiego.

VIII. Priorytety w przyznawaniu świadczeń

§ 14

1. Pierwszeństwa z korzystania ze świadczeń socjalnych mają osoby o niskich dochodach w rodzinie.

2. Dopłata do kolonii letnich, obozów młodzieżowych, zimowisk i innych zorganizowanych form wypoczynku dzieci, w pierwszej kolejności przysługuje osobom:
 - a) wychowującym dzieci całkowicie lub częściowo osierocone,
 - b) wychowującym dzieci i młodzież, które ze względu na stan zdrowia wymagają specjalnej opieki i leczenia,
 - c) samotnie wychowującym dzieci oraz posiadającym rodziny wielodzietne (troje i więcej dzieci),
 - d) mającym trudną sytuację rodzinną lub życiową.

IX. Postanowienia końcowe

§ 15

Dysponentem Funduszu jest Rektor Kolegium Karkonoskiego, dokonujący rozdziału jego środków po zaopiniowaniu przez Komisję Socjalną i działające w uczelni związki zawodowe.

§ 16

1. Postanowienia regulaminu powinny być podane do wiadomości wszystkim osobom uprawnionym do korzystania z Funduszu.
2. W sprawach nie uregulowanych postanowieniami regulaminu mają zastosowanie powszechnie obowiązujące zasady i przepisy prawa.
3. Świadczenie z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych może być wydane po złożeniu przez pracownika wniosku o przyznanie świadczenia socjalnego i kwestionariusza socjalnego pracownika.
4. Częścią składową regulaminu są:
 - umowa o przyznanie pomocy na cele mieszkaniowe,
 - wzory dokumentacji socjalnej obowiązującej w Kolegium Karkonoskim.

§ 17

Regulamin wchodzi w życie z dniem 08 maja 2006 roku.